

Số: 3439/TB-ĐHSPKT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Thời gian nhận chứng chỉ ngoại ngữ để chuyển điểm và miễn ngoại ngữ đầu ra

Căn cứ Quyết định số 2930/QĐ-ĐHSPKT ngày 12/10/2020 về việc Quy định chuyển đổi điểm các học phần ngoại ngữ dành cho các chương trình đào tạo đại học không chuyên ngữ;

Căn cứ Quyết định số 1238/QĐ-ĐHSPKT ngày 11/5/2023 về việc ban hành Quy định các học phần ngoại ngữ trong chương trình đào tạo trình độ đại học từ khóa 2013;

Căn cứ Quyết định số 2163/QĐ-ĐHSPKT ngày 11/7/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 1284a/QĐ-ĐHSPKT ngày 10/8/2018 và QĐ số 1727/QĐ-ĐHSPKT ngày 06/9/2021 của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM.

Phòng Đào tạo thông báo đến sinh viên đại học chính quy về việc nộp đơn kèm chứng chỉ ngoại ngữ để chuyển điểm các học phần ngoại ngữ và miễn ngoại ngữ đầu ra trong học kỳ 02/2023-2024 như sau:

Đợt 1: Nhận trong 02 tuần đầu học kỳ: Thời gian đăng ký học phần và điều chỉnh đăng ký học phần.

Cụ thể: từ ngày **02/01/2024** đến ngày **15/01/2024** (trừ thứ 7, chủ nhật).

Đợt 2: Nhận trong 01 tuần: Trước thời gian kết thúc đóng học phí đợt 2 của học kỳ 06 tuần.

Cụ thể: từ ngày **08/4/2024** đến ngày **12/4/2024**.

Đối với các trường hợp xét tốt nghiệp: sinh viên theo dõi Thông báo xét tốt nghiệp từng đợt để nộp đúng thời gian quy định.

Thủ tục nộp:

- Trường hợp sinh viên đạt Chứng chỉ ngoại ngữ thi tại ETS (IIG VN), Chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Nhật JLPT/JLAN: sinh viên nộp **Đơn xin chuyển điểm ngoại ngữ và miễn thi ngoại ngữ đầu ra** (mẫu trên website phòng Đào tạo) kèm theo **bản photo chứng chỉ/report** không cần công chứng nộp về phòng Đào tạo A1-202 (cô Hoa).

- Trường hợp sinh viên đạt Chứng chỉ ngoại ngữ IELTS/Aptis ESOL thi tại IDP, British Council: sinh viên nộp **Đơn xin chuyển điểm ngoại ngữ và miễn thi ngoại ngữ đầu ra** (mẫu trên website phòng Đào tạo) kèm **bản photo chứng chỉ** không cần công chứng về phòng Đào tạo A1-202 (cô Hoa) và nhờ trung tâm **cấp bản The IELTS/Aptis ESOL Test Report Form (TRF)** gửi bằng đường bưu điện đến trường theo địa chỉ: **Bùi Thị Quỳnh, Phòng Đào tạo – Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM, số 01 Võ Văn Ngân,**

P.Linh Chiêu, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại: (028) 38961333 hoặc 37221223
– số nội bộ 8120.

Lưu ý:

- Chứng chỉ Aptis ESOL được phép miễn học phần Kỹ năng giao tiếp 1,2 theo quy định, không chuyển điểm các học phần Anh văn.

- Không nhận đơn và chứng chỉ ngoại ngữ để chuyển điểm các học phần ngoại ngữ, miễn ngoại ngữ đầu ra ngoài thời gian trên. Những trường hợp sinh viên có chứng chỉ trễ sẽ nộp vào học kỳ tiếp theo.

- Sinh viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ để chuyển điểm các học phần ngoại ngữ thì không đăng ký môn học các học phần đó trong học kỳ. Nếu có đăng ký môn học, nhà trường không xử lý chuyển điểm cho các học phần đã đăng ký.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa, sinh viên;
- Lưu VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH
ThS. Phạm Thị Thu Sương